

Схвалено

Сіретським ТМО

протокол № 1

від 17.08.2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

територіального методичного об'єднання мистецьких шкіл

Чернівецької області

Сіретського ТМО

1. Загальні положення.

- Територіальне методичне об'єднання (ТМО) – створене за ініціативою навчально-методичного відділу мистецьких закладів та підвищення кваліфікації працівників культури КБУ «Буковинський центр культури і мистецтва» ЧОР з метою узагальнення педагогічного досвіду, вирішення питань, пов'язаних з організацією методичної роботи навчальних закладів певного регіону Буковини, встановлення творчих контактів.

- Методичні об'єднання можуть утворюватися на базі:
двох або більше мистецьких шкіл (міжшкільні методичні об'єднання).
- Міжшкільні методичні об'єднання утворюються шляхом підписання положення про ТМО всіма керівниками мистецьких шкіл-учасників ТМО.
- Мета, завдання та функції ТМО, його голови, заступника, секретаря та інших учасників окремо визначаються в положенні про ТМО.

- Наявність схваленого положення про ТМО є фактом його утворення.
- У своїй роботі методичні об'єднання керуються Законами України «Про освіту», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу, затвердженим наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686, наказами управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації, навчально-методичного відділу мистецьких закладів та підвищення кваліфікації працівників культури Буковинського центру культури і мистецтва, іншими законодавчими актами, що регламентують діяльність позашкільних навчальних закладів та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції.

2.1. Основними завданнями об'єднань є:

- розробка пропозицій для подальшого удосконалення системи естетичного виховання дітей;
- узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду викладачів;
- удосконалення організації навчально-методичної роботи мистецьких шкіл Сіретського району;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- сприяння відродженню, збереженню багатонаціональних культурних традицій Чернівецького району;
- інформаційно - методичне забезпечення навчальних закладів з питань діяльності.

2.2. Функції методичних об'єднань:

- запроваджувати у навчальний процес прогресивні методики викладання шляхом надання інформації про досвід роботи кращих викладачів;
- здійснювати заходи з підвищення професійної майстерності учнів та викладачів (огляди, семінари, майстер-класи тощо);
- вносити пропозиції до складання навчальних планів та програм;;
- забезпечувати проведення відбіркових турів на міжнародні, всеукраїнські, обласні конкурси, фестивалі, виставки, творчі звіти;
- вести необхідну документацію: плани, протоколи.

3. Структура територіальних методичних об'єднань:

- до складу методичних об'єднань входять мистецькі школи області, що географічно розташовані біля опорного закладу. Розподіл шкіл затверджується наказом директора ОКУ БЦКМ ЧОР.
- координацію роботи методичних об'єднань згідно розподілу здійснює центральна опорна школа КУ «Новоселицька музична школа імені М.Мозгового»
- центральним опорним закладом може бути початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад будь-якого типу, педагогічний колектив якого

складається з творчо працюючих викладачів, які володіють певним рівнем професійної компетентності з питань функціонування і розвитку мистецької освіти і мають досвід інноваційної діяльності.

- методичне об'єднання очолює голова, заступник голови і секретар обираються на засіданні методичного об'єднання з числа найбільш кваліфікованих та досвідчених фахівців.
- загальну координацію роботи територіальних методичних об'єднань мистецьких шкіл Чернівецької області здійснює завідувач обласним навчально-методичним відділом ОКУ БЦКМ ЧОР.

4. Організація діяльності територіальних методичних об'єднань.

4.1. Основною формою роботи ТМО є засідання. Періодичність засідань ТМО (не рідше двох засідань на рік) та їх зміст роботи визначається планом роботи ТМО, який надається щорічно до 1 вересня на відповідний навчальний рік в обласний навчально-методичний відділ, схвалений на першому засіданні.

4.2. Голови профільних чи предметних методичних об'єднань надають плани роботи на наступний навчальний рік до голови методичного об'єднання ТМО (до 20 серпня) згідно яких формується загальний робочий план.

На останньому в навчальному році засіданні ТМО складається загальний план роботи ТМО на наступний навчальний рік, виходячи із навчально-методичних завдань за підсумками роботи у попередньому навчальному році.

4.3. Голова методичного об'єднання ТМО надає звіт про роботу ТМО один раз на рік навчально-методичному відділу мистецьких закладів та підвищення кваліфікації працівників культури ОКУ БЦКМ ЧОР.

4.4. Засідання МО можуть проводитись в різних формах: обговорення, дискусія, відкритий урок, майстер-клас, лекція-концерт, презентація, педагогічні читання, практикум, ділова гра, тренінг, педагогічна (творча) майстерня, круглий стіл тощо.

-За результатами проведених засідань МО надають педагогічним працівникам рекомендації щодо:

застосування в освітньому процесі відповідного закладу (закладів) методів/підходів/репертуару/методик/засобів, які були предметом обговорення;

удосконалення представленого педагогічним працівникам методу/підходу/методики тощо.

- Результат обговорення питань порядку денного засідання МО

оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем МО.

4.5. МО може створювати бази даних методичних розробок, відео- та аудіоматеріалів викладачів - учасників методичного об'єднання.

- МО може надавати рекомендації/висновки за результатами фахового обговорення:

щодо поєднання елементів різних методик в робочій навчальній програмі або презентованих викладачем розроблених окремих уроків з узагальненням результату, або власний підбір (аранжування) не вказаного в інших програмах репертуару, який використовується в навчанні учнів;

щодо широкого застосування елементів методик викладання навчальної дисципліни в робочій навчальній програмі, що зазначається в пояснівальній записці до неї;

щодо ефективності запропонованого педагогічним працівником методу/прийому/засобу/підходу.

4.6. На вимогу педагогічного працівника, методичні розробки якого розглядались під час засідання, МО надає йому копію протоколу засідання за підписом його голови.

4.7 Керівництво роботою методичного об'єднання здійснює голова, що фіксується в протоколі.

Голова МО:

-планує та організовує роботу МО на поточний навчальний рік.

-підписує протоколи та рекомендації/висновки, що надає МО.

-звітує про роботу МО на засіданні сіретського ТМО.

Секретар МО, який обирається на першому засіданні МО, що фіксується в протоколі:

-веде протоколи засідань.

-оформлює плани роботи засідань, їхні протоколи, рекомендації та висновки, що надає МО.

-головує на засіданні МО в разі відсутності голови.

-повідомляє учасників МО про час і місце проведення засідань.

4.8. Голова та секретар МО проходять ротацію, але не рідше, ніж один раз на 2 роки.

4.9. Умови для дострокового припинення повноважень голови та секретаря МО визначаються Положенням про Сіретське ТМО.

Зокрема, такими умовами можуть бути:

невиконання головою та/або секретарем функцій, покладених на нього/неї (них) Положенням про ТМО (бездіяльність);

надання рекомендацій/висновків, які не схвалювалися на засіданні МО; наявності фактів академічної недоброчесності (відповідно до визначення в Законі України «Про освіту»);

перешкодження педагогічним працівникам у реалізації своїх завдань та ініціатив у МО тощо.

4.10. Учасниками МО можуть бути педагогічні працівники, які працюють у відповідних за рівнем закладах мистецької освіти.

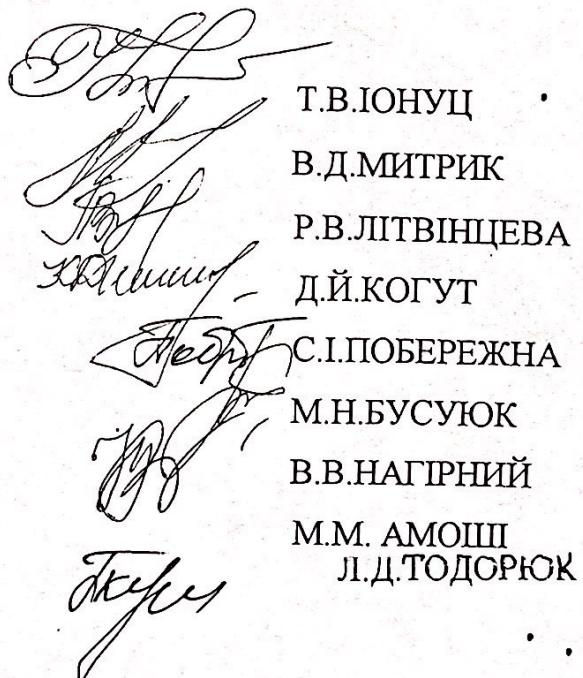
4.11. Учасник методичного об'єднання:

- бере участь у засіданнях та заходах МО.
- має право вносити пропозиції до плану роботи МО.
- може організовувати та проводити заходи, заплановані планом роботи МО.
- надавати пропозиції щодо удосконалення організації освітнього процесу в закладі мистецької освіти.
- вносити на розгляд МО свої методичні розробки.
- бути залученим до методичних заходів та експертизи методичних розробок інших педагогічних працівників, надавати пропозиції до рекомендацій.
- отримувати копії документів, що підтверджують методичні досягнення педагогічного працівника.

5. Права територіальних методичних об'єднань.

- Залучати спеціалістів вищих навчальних закладів I-II та III-IV рівнів акредитації для участі у проведенні відкритих акаадемконцертів, майстер – класів, рецензуванні розробок методичних матеріалів.
- Встановлювати контакти з іншими методичними об'єднаннями, організовувати обмін репертуарним та методичним матеріалом.
- Вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-методичної роботи мережі навчальних закладів, рекомендувати прогресивні форми господарювання.
- Надавати допомогу молодим фахівцям.

Директор Сторожинецької МШ
 Директор Красноїльської ШК
 Директор Глибочкої МШ
 Директор Чудейської ШМ
 Директор Сторожинецької ХШ
 Директор Великокучурівської МШ
 Директор Костинецької МШ
 Директор Турятської МШ
 Директор Глибочкої ХШ



Т.В.ЮНУЦ
 В.Д.МИТРИК
 Р.В.ЛІТВІНЦЕВА
 Д.Й.КОГУТ
 С.І.ПОБЕРЕЖНА
 М.Н.БУСУЮК
 В.В.НАГРНІЙ
 М.М.АМОШ
 Л.Д.ТОДОРЮК