

Погоджено

Педагогічною радою

Протокол № 5 від 04.06.2021р.

Затверджено:

Директор Чудейської НМ

Когут Д.Й.

Наказ №53/о - д/вт 05.06.2021 р.



зроблено згідно з Закону України «Про освіту», Закону України «Про систему забезпечення якості освіти», Система забезпечення якості освіти, яким встановлено засади, принципи та методи позитивного підходу до створення та розвитку системи забезпечення якості освіти («Прийняті засади та методи позитивного підходу до створення та розвитку системи забезпечення якості освіти»).

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі поземальної освіти розбудовується на використанні статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю, а також зважуючи на табельческі критерії освіти.

Процес створення та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗПО будується на таких принципах:

- автономія навчального процесу;
- академічна добробутливість;
- академічна свобода;
- чесність та дружливість;
- гуманізм;
- забезпеченість освітніми ресурсами;
- демократичність;
- доброчесність;
- ефективність;
- економічність;
- етичність;
- інноваційність;
- навчальний процес;
- позитивність;
- самобутність;
- свободе вибору;
- творчість;
- урахування особистості;
- цілісність системи.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Чудейської школи мистецтв Чудейської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Чудейській школі мистецтв є гарантування якості освіти, формування довготривалих зв'язків з ЗПО; постійний прослідковання підвищення якості освіти.

Відповідальність за створення внутрішньої системи якості освіти в Чудейській школі мистецтв покладається на директора закладу.

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Чудейській школі мистецтв Чернівецького району Чернівецької області (далі – Школа) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту». Система забезпечення якості освіти складається із системи забезпечення закладом якості освітньої діяльності та якості позашкільної освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти).

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі позашкільної освіти розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗПО базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна добросердість;
- академічна свобода;
- гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода вибору видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Чудейській школі мистецтв є гарантування якості освіти; формування довіри громади до ЗПО; постійне й послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи якості освіти в Чудейській школі мистецтв покладається на директора закладу.

ІІ. Стратегія та процедури забезпечення якості позашкільної освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації Центром на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, що виходить із необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Стратегія якості освіти орієнтована на:

- ✓ партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;
- ✓ недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- ✓ академічну добросердість та академічну свободу учасників освітнього процесу;
- ✓ прозорість та інформаційну відкритість ЗПО;
- ✓ сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

Педагогічна рада ЗПО формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної добросердісті.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- планування освітнього процесу;
- систему та механізми забезпечення академічної добросердісті в закладі освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Центром;
- створення в Центрі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Центру.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти Школи є:

- оновлення нормативно-методичної бази для забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Школі;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу Школи;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища Школи;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти та культури, нормативних документів управління освіти і науки, рішень методичної та педагогічної ради Школи;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників закладу;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з оширення передового педагогічного досвіду й усунення недоліків;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень педагогічних та методичних рад, оперативних нарад;
- аналіз результатів реалізації наказів та розпоряджень у Школі;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Основними функціями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- інформаційно-аналітична;
- контрольно-діагностична;
- корективно-регулятивна;
- стимулююча.

Об'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- освітній процес (навчальні заняття);
- результати навчально-виховної діяльності;
- методична робота;
- робота з батьками.

Суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- члени адміністрації: керівник Школи та його заступник;
- особи, що мають відповідні повноваження згідно з посадовими інструкціями і/або функціональними обов'язками.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає контроль за:

- виконанням Законів «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»;
- використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;
- реалізацією затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотриманням затверджених навчальних графіків;
- реалізацією права здобувачів освіти на отримання якісної позашкільної освіти;
- веденням документації (календарно-тематичне планування, журнали обліку успішності учнів, індивідуальні плани учнів);
- організацією учнівського самоврядування;
- профілактикою булінгу серед здобувачів освіти;
- попередженням дитячого травматизму;
- дотриманням Статуту Школи, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних актів закладу;
- охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- станом методичної роботи;
- роботою навчальних кабінетів;
- раціональним використанням наочного приладдя, ТЗН, ІКТ-технологій;
- станом спільної роботи Школи та громадськості;
- іншими питаннями в межах компетенції адміністрації Школи.

Методи контролю за діяльністю викладачів:

- анкетування;
- тестування;
- соціальне опитування;
- моніторинг;
- спостереження;
- вивчення документації;
- відвідування та аналіз занять;
- бесіда про діяльність учнів;
- результати освітньої діяльності учнів.

Методи контролю за результатами освітньої діяльності:

- спостереження;
- усне опитування;
- письмове опитування;
- комбінована перевірка;
- бесіда, анкетування, тестування;
- перевірка документації.

Види внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за змістом):

- тематична (глибоке вивчення певного конкретного питання у практиці роботи викладача);
- фронтальна (усебічне вивчення діяльності педагогічного колективу, групи або керівника гуртка).

Форми внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- персональна (має місце як при тематичному, так і при фронтальному виді контролю);
- узагальнююча (фронтальна).

Організація перевірки стану кожного з питань змісту внутрішньої системи забезпечення якості освіти складається з таких етапів:

- визначення мети контролю;
- об'єктів контролю;
- складання плану контролю;
- інструктаж учасників;
- вибір форм і методів контролю;
- констатація фактичного стану справ;
- об'єктивна оцінка цього стану;
- висновки, що випливають з оцінки;

- рекомендації або пропозиції з удосконалення освітнього процесу або усунення недоліків;
- визначення строків для ліквідації недоліків або повторного контролю.

Директор Школи відповідає за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та разом із заступником з навчально-виховної роботи здійснює контроль за її діяльністю. Координує роботу внутрішньої системи забезпечення якості освіти особа, призначена директором Школи. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації та окремі фахівці.

Підстави для проведення контролю:

- атестація педагогічних працівників;
- плановість контролю;
- перевіра стану справ для підготовки управлінських рішень.

Результати контролю оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу, в яких зазначається:

- мета контролю;
- строки;
- склад комісії;
- яка робота проведена у процесі контролю (відвідані заняття, перевірена документація, проведені співбесіди і консультації);
- констатація фактів, що виявлені;
- висновки;
- рекомендації або пропозиції;
- де підведені підсумки контролю (засідання МО, нарада при директору, індивідуально тощо).

Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:

- знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю;
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації.

За підсумками контролю з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:

- проводяться засідання педагогічної або методичної ради, наради при директору, робочі наради з педагогічними працівниками;
- результати перевірок можуть враховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

Директор Школи за результатами контролю з метою забезпечення якості освіти приймає рішення:

- про видання відповідного наказу;
- про обговорення підсумкових матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради закладу;
- про проведення повторного контролю із залученням певних експертів;
- про представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;
- про заохочення працівників;
- інші рішення в межах своєї компетенції.

Періодичність та види контролю визначаються адміністрацією Школи самостійно на навчальний рік відповідно до перспективного плану роботи закладу задля отримання об'єктивної інформації про реальний стан справ та результати діяльності працівників.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

ЗПО для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- Державним стандартом початкової мистецької освіти;
- типовими освітніми програмами;
- статутом закладу освіти;
- стратегією розвитку закладу освіти;
- річним планом роботи закладу освіти;
- освітньою програмою закладу освіти;
- штатним розписом закладу освіти;
- календарно-тематичним плануванням;
- методиками й технологіями організації освітнього процесу;
- методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- системою матеріального та морального заохочення;
- планами підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

III. Система та механізми академічної добросердечності

Академічна добросердечність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної добросердісті педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної добросердісті здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної добросердісті здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

Порушенням академічної добросердісті вважається:

- *академічний плаґіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших творів без зазначення авторства;
- *самоплаґіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- *фабрикація* – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- *фальсифікація* – свідома заміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плаґіат, самоплаґіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної добросердісті педагогічні працівники ЗПО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної добросердісті здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Принципи, норми етики та академічної добросердісті визначено у Положенні про академічну добросердість учасників освітнього процесу Чудейської Школи мистецтв, затвердженого рішенням педагогічної ради від 31.08.2020 року і розміщеного на офіційному сайті закладу.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання у апрямому оцінювання «Освітнє середовище ЗПО»:

Вимога: 1) наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища;

- 2) створення безпечних та нешкідливих умов навчання;
- 3) створення інклюзивного освітнього середовища.

Критерій: 1) матеріально-технічна та науково-методична база, що відповідають типу профілю ЗПО;

- 2) освітнє середовище закладу безпечне;
- 3) Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства;
- 4) приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

Індикатори: 1) у закладі є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання необхідні для реалізації навчальної програми відповідно до типу та профілю закладу; 2) заклад забезпечений навчальними, наочними

посібниками і технічними засобами відповідно до навчальних програм;

3) територія та приміщення закладу є безпечними;

4) у закладі забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

5) у закладі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життедіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

6) учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життедіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах в надзвичайних ситуацій;

7) у разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку;

8) у закладі формуються навички здорового способу життя;

9) у закладі реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цикування) учасників освітнього процесу;

10) частка учнів, які вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства.

Методи збору інформації: 1) вивчення документації;

2) спостереження;

3) опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників).

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації освітнього процесу, який стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь вихованців.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень вихованця.

Результати освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Підсумком навчання здобувачів освіти закладу позашкільної освіти є сформованість у них пізнавальної, практичної, творчої і соціальної компетентностей.

Пізнавальні компетентності передбачають оволодіння поняттями та знаннями з різних галузей; основних процесів суспільного життя; набуття знань про морально-психологічні якості; способи організації змістового дозвілля.

Практичні компетентності передбачають формування різноманітних техніко-технологічних умінь та навичок, здатності реалізовувати і

захищати свої права, орієнтуватися у соціальних відносинах, встановлювати зв'язки між подіями і явищами, формулювати, висловлювати та доводити власну думку, позицію.

Творчі компетентності передбачають набуття досвіду власної творчої діяльності з різних галузей знань, розв'язання творчих завдань, здатності виявляти творчу ініціативу; розвиток дослідницьких здібностей, системного, просторового і логічного мислення, уяви, фантазії; потреби у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні.

Соціальні компетентності орієнтовані на досягнення високого рівня освіченості і вихованості; емоційний та інтелектуальний розвиток; формування позитивних особистісних якостей (самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.), цінісного ставлення до себе та оточуючих, вміння працювати в колективі; розвиток здатності до професійного самовизначення, творчого становлення; формування громадянської поведінки, патріотизму, любові до України.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень вихованців є:

- контролююча – визначається рівень досягнень здобувачів освіти, рівень засвоєння нових знань;
- навчальна – організація підсумкової роботи, яка сприяє повторенню, поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностуюча та коригуюча – з'ясування труднощів, які виникають у здобувачів освіти під час освітнього процесу, виявлення прогалин у знаннях учнів та внесення педагогом певних коректив;
- стимулюючо-мотиваційна – підсумкова робота розвиває у здобувачів освіти відповідальність, спонукає їх до змагань, формує позитивний мотив до творчості;
- виховна – формує у здобувачів освіти вміння відповідально і зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю і самоконтролю, сприяє розвитку активності та системності у відвідуванні занять.

Оцінювання знань, умінь, навичок вихованців базується на рівневій технології оцінювання. В основу такої технології оцінювання навчальних досягнень вихованців покладено орієнтири чотирьох рівнів: П, С, Д, В (початковий, середній, достатній, високий).

Рівень-сходинка, на якій у той чи інший момент перебуває учень, визначається за такими показниками:

- *початковий рівень* (репродуктивний) – відповідь учня характеризується початковими уявленнями про зміст програми; учень виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутим знанням;

- *середній рівень* – учень знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками;
- *достатній рівень* – учень знає суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; уміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Дає повну, правильну, логічну, обґрунтовану відповідь, хоча іноді бракує власних суджень. Учень здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях;
- *високий рівень* – знання учня є глибокими, міцними, узагальненими і системними; уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань; вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога.

Рівніві показники оцінювання знань учнів – це є перша складова ефективності освітньої діяльності здобувачів освіти.

Участь у масових заходах відповідно до напряму свого фаху, та їх досягнення – це друга складова якісної роботи учнів.

Результати освітньої діяльності здобувачів освіти визначені прогнозованим результатом, зафікованим для кожного фаху його навчальною програмою.

Напрям оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти»:

Вимога 1. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.

Критерій: 1) досягнення здобувачів освіти.

Індикатори: 1) частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівнях закладу, району, області (відповідно до напряму освіти);

2) частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напряму освіти);

3) частка колективів у закладі освіти, що мають почесні звання інші відзнаки та нагороди;

4) частка здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту.

Методи збору інформації: 1) вивчення документації;

2) опитування (батьків, педагогічних працівників).

VI. Критерій, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимога 1. ефективність педагогічної діяльності викладачів закладу освіти;

Критерій оцінювання:

1. Забезпечення якості освіти викладачем;

2. Організація інформаційно-методичної та мистецько-просвітницької

роботи;

3. Співробітництво педагогічних працівників.

Індикатори: 1) наявність та стан ведення викладачем ділової документації, навчальної програми зі свого фаху;

2) викладачі навчають, виховують, розвивають здібності здобувачів освіти у сфері мистецтва, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

3) частка педагогічних працівників, які у освітньому процесі використовують сучасні підходи, методики та технології;

4) участь педагогічних працівників в методично -експериментальній роботі.

Методи збору інформації: 1) вивчення документації;

2) спостереження;

3) опитування (батьків, педагогічних працівників).

Вимога 2. Підвищення професійного рівня викладачів закладу освіти.

Критерій оцінювання:

1. Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації

Індикатори: 1) наявність документа про підвищення кваліфікації;

2) дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників;

3) наявність різних форм і напрямів підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;

4) участь викладача у фахових конкурсах педагогічної майстерності, семінарах, конференціях, освітніх проектах;

5) наявність відзнак, нагород, звань.

Методи збору інформації: 1) вивчення документації;

2) опитування (анкетування педагогічних працівників).

Процедура оцінювання діяльності педагогічного працівника включає в себе **атестацію**.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника здійсненню посаді, присвоюються кваліфікаційні розряди, педагогічні звання та тарифні розряди оплати праці.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими потребами.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, вихованців та колег педагога, який атестується.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи педагогів закладу позашкільної освіти».

Критерії оцінювання роботи педагогів закладу позашкільної освіти

Педагогічні працівники початкових мистецьких закладів освіти у сфері культури дотримуються критеріїв підготовленості, визначених у «Положенні про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури» затвердженими Наказом Міністерства культури України від 12 липня 2018 року N 628, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 р. за N 926/32378 та іншими нормативними актами України.

Ефективність роботи педагогічного працівника визначається відповідним показником, якого досягнуто за міжатестаційний період, який відповідає сумі балів за кожним критерієм:

1. Відповідність займаній посаді
 - ✓ освіта,
 - ✓ дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог ст. 7 Закону України «Про освіту» щодо мови освітнього процесу,
 - ✓ наявності оформленої належним чином службової документації,
 - ✓ участь у методичних заходах різного рівня, у засіданнях відділу та педрадах, діяльність, яка спрямована на обмін педагогічним та методичним досвідом, як слухач або доповідач,
 - ✓ підвищення кваліфікації
 - ✓ відсутність чи наявність конфліктів у колективі,
 - ✓ оцінка освітнього процесу за кожною дисципліною
2. Відповідність кваліфікаційній категорії:
 - ✓ Реалізація змісту, форм, методів і засобів навчального процесу,
 - ✓ Викладання, проведення майстер-класів різного рівня, в т.ч. на запрошення іноземних закладів,
 - ✓ Самостійне рецензування навчальних програм, підручників, посібників,

- ✓ Застосування ІКТ,
- ✓ Забезпечення (організація) відвідування учнями культурно-мистецьких заходів, пов'язаних із змістом навчання
- ✓ оцінювання навчальних результатів та стану відвідування дисциплін,
- ✓ кількість учнів, які продовжили навчання в мистецьких закладах профільної, фахової освіти
- ✓ участь учнів у заходах, відповідно свого фаху, та їх досягнення у конкурсах, виставках тощо,
- ✓ додаткові показники.

Педагогічні звання оцінюються за наступними вимогами:

- 1) «старший викладач» - присвоєно кваліфікаційну «спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії» або має 11 тарифний розряд; надає практичну допомогу викладачам за місцем роботи; має випускників, які вступили до закладів спеціалізованої передвищої або вищої мистецької освіти; організовує та проводить три заходи згідно з планом роботи методичного об'єднання закладу та міжшкільного методичного об'єднання та три мистецько-освітні заходи.
- 2) «методист» - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; має методичні досягнення; упроваджено та ефективно застосовано власне методичне досягнення; підтверджено упровадження власного методичного досягнення та отримано два і більше позитивних фахових експертних висновків; проведено три і більше заходи, сприяймованих на поширення власного методичного досягнення та досягнутих позитивних результатів роботи з його застосуванням у професійному середовищі; надає методичну допомогу молодим викладачам, як наставник.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Управлінська діяльність керівних працівників закладу позашкільної освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості здобувачів освіти та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали

особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне використання часу всіма працівниками закладу;

- правильне й найбільш ефективне використання навально-матеріальної бази Школи та створення сприятливих умов для її поповнення та оновлення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі;

Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу позашкільної освіти фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі й завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Інакше кажучи, діяльність керівника закладу позашкільної освіти визначається такими чинниками:

- рівнем його компетентності;
- обраною концепцією власної діяльності;
- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

Установити ефективність освітнього процесу, якість створених умов для його проведення, вплив керівника на продуктивність роботи Школи неможливо без належної оцінки результатів його діяльності.

Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу освіти, є атестація. Метою даного контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти є:

- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;
- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;
- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;
- забезпечення більш тісного зв'язку заробітної плати з результатами їхньої праці;
- визначення відповідності займаній посаді;
- стимулювання їх професійного та посадового зростання.

Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:

- *підготовчий етап*

на підготовчому етапі відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризують динаміку розвитку закладу позашкільної освіти, рівень управлінської діяльності його керівників; аналізуються статистичні дані;

- *основний етап*

включає самоаналіз та самооцінку управлінської діяльності керівником позашкільного закладу освіти; внесення коректив в управлінську діяльність керівників за результатами само експертизи; отримання інформації про соціально-психологічний клімат у Школі та рівень умінь здобувачів освіти; визначення відповідності діяльності керівників закладу нормативним аспектам управління, проблем та резервів розвитку закладу, напрямків надання методичної допомоги; загальна оцінка управлінської діяльності, підготовка висновків та пропозицій;

- *підсумково-корекційний*

глибокий аналіз предмету експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку закладу позашкільної освіти; регулювання та корекція управлінської діяльності, виявлення якісних змін предмету експертизи та прогнозування розвитку Школи;

- *регулятивно-корекційний*

вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом.

Керівником закладу освіти створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку Школи.

Вимоги до ділових та особистісних якостей керівника закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу позашкільної освіти включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступні їх впливу на результативність освітнього процесу:

Вимога 1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти

Критерій оцінювання: керівництво забезпечує організацію управлінської діяльності.

Індикатори: 1) установчі документи закладу освіти відповідають законодавству;

2) у закладі освіти створено внутрішню систему забезпечення якості освіти;

3) планування роботи закладу освіти відповідає статуту, особливостям, умовам його діяльності;

4) керівник та колегіальні органи управління закладу освіти аналізують реалізацію планів роботи, корегуючи їх у разі потреби;

5) структура закладу відповідає статуту закладу освіти;

6) режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти;

7) наповненість груп відповідає встановленим нормам;

8) динаміка закладу, кількість здобувачів освіти (за останні три роки);

9) сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування;

10) співпраця з науковими, культурно-просвітницькими установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями;

Вимога 2. Ефективність кадової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерій оцінювання:

1) заклад освіти забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису;

2) освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників закладу відповідають вимогам законодавства;

3) керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників;

4) керівництво закладу освіти створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

Вимога 3. Забезпечення прозорості та інформаційну відкритість закладу.

Критерій оцінювання:

3.1. Керівник закладу освіти оприлюднює інформацію про заклад на власному сайті.

Вимога 4. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерій оцінювання:

4.1. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

4.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Для ефективного управління заклад позашкільної освіти має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільноговикористання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти, веб-сайти, блоги педагогів);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

VIII. Інклюзивне освітнє середовище в Школі, універсальний дизайн та розумне пристосування

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими здобувачами освіти, зокрема шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та універсального дизайну і розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення

- відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми навчання);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання (надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення);
- гнучкість використання (дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів);
- просте та зручне використання (дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача);
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів (дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача);
- припустимість помилок (дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів);
- низький рівень фізичних зусиль (дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності);
- наявність необхідного розміру і простору (наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їздіта різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача).

IX. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) в закладі позашкільної освіти передбачає:

- розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповіальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

3.

X. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень вихованців.

Методи збирання інформації:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали обліку та планування роботи гуртка тощо);
- опитування:
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
- інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (із батьками, вихованцями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності (спостереження за проведеним навчальними заняттями, виховною роботою тощо);
 - спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, вплив середовища на навчальну дільність тощо).

Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведеним навчальними заняттями, виховною роботою тощо).

XI. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗПО за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в закладі позашкільної освіти.

Дані щодо процедури й результатів оцінювання мають узагальнюватися, зокрема в таблицях, прикладом яких є наведена нижче таблиця «Механізми реалізації ВСЗЯО» (див. табл. 1), де передбачені такі змістові графи.

2. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалету, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування й реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

3. Періодичність оцінювання.

Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 2 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево).

4. Відповідальні за оцінювання.

Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступник директора, голови методичних об'єднань (відділів), педагогічні працівники, члени ради закладу, батьківського комітету, тощо.

5. Методи збирання інформації та інструментарій.

У цій графі визначається метод збирання інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

6. Formи узагальнення інформації

До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

7. Рівень оцінювання

Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (потребує покращення); четвертий (низький).

8. Управлінське рішення.

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в ЗПО.

Таблиця 1

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з/ п	Компо- ненти напряму оцінювання	Періоди чінств оцінюва- ння	Відповідал- ні за оцінювання	Методи збирання інформації та інстру- ментарій	Форми узагаль- нення ін- форма- ції	Рівень оцінюван- ня	Управ- лінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Освітнє се- редовище						
	Облашту- вання тери- торії за- кладу						

	Стан приміщення закладу						
	Дотримання повітряно-теплового, питного режиму, стан освітлення						
	...						
2.	Система оцінювання здобувачів освіти						
	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень						
	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти,						
	Упровадження формувального оцінювання						
	...						

	Педа- гогічна діяльність педа- гогічних працівникі в ЗПО						
3.	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів						
	Використання засобів ІКТ в освітньому процесі						
	Розвиток педагогіки партнерства						
	...						
4.	Управлінські про- цеси ЗО						
	Затвердження стратегії розвитку ЗО						
	Здійснення річного планування відповідно до стратегії						

Підви- щення кваліфікації педа- гогічних працівників					Завіса Директор ЧСМ Кочубей Д.М. Чистякова О.В.	
...						

Положення
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Української школи мистецтв
Надійсімі сільській ради
Чернівецького району
Чернівецької області

